



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz  
Association suisse des entreprises  
d'entretien des textiles

# QS-Bericht Verband Textilpflege Schweiz VTS

## Schwerpunkt Wäscherei

Datum

---

Auditorin

---

Lernende/r

---

Lehrjahr

1     2     3

Ausbildungsbetrieb

---

Berufsbildner/in

---

Anzahl Berufsbildner/innen  
oder Fachkräfte im Betrieb

---

## Leitfaden Gespräch Lernende/r

	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Der/die Lernende fühlt sich wohl im Betrieb.				
Der/die Lernende versteht sich gut mit dem Berufsbildner.				
Der/die Lernende ist zufrieden mit der Ausbildung.			Positiv:  Negativ:	



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz  
Association suisse des entreprises  
d'entretien des textiles

	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Der/die Lernende kann dem Schulstoff gut folgen.			Der/die Lernende benötigt Unterstützung in folgenden Schulfächern:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ev. Einsicht Zeugnis</li></ul>
Der/die Lernende fühlt sich in der Schule wohl.				
Der/die Lernende fühlt sich wohl in der Klasse.				
Der/die Lernende pflegt ein gutes Verhältnis mit den Lehrpersonen.				



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz  
Association suisse des entreprises  
d'entretien des textiles

	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Dem/der Lernenden wurden Vorschriften und Empfehlungen zur Arbeitssicherheit, zum Gesundheitsschutz und zum Umweltschutz, insbesondere zur Gefahrenkommunikation gegeben.				
Die lernende Person führt während der Bildung in beruflicher Praxis eine Lerndokumentation über die im üK vorgegebenen Arbeitsbereiche. Zudem hält sie laufend alle wesentlichen Arbeiten im Zusammenhang mit den zu erwerbenden Handlungskompetenzen fest. Die Lerndokumentation wird regelmässig durch den Ausbildungsbetrieb kontrolliert. Sie soll Fotos und Zeichnungen von den Prozessabläufen und Maschinenteilen enthalten und kann sowohl handschriftlich als auch mit dem PC verfasst werden.				<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsichtnahme und Beurteilung</li><li>• <a href="#">Lerndokumentation Vorlage Arbeitsblatt</a></li><li>• <a href="#">Muster Lerndokumentation Wäscherei</a></li></ul>



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz  
Association suisse des entreprises  
d'entretien des textiles

	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Der/die Lernende führt mit der Ausbildungsperson Semestergespräche zur Lernzielkontrolle.				<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsichtnahme Bildungsbericht</li></ul>
Dem/der Lernenden wurde eine klare zeitliche Ausbildungsplanung vorgelegt, die über den Abteilungswechsel informiert.				
Der/die Lernende wird in den vorgegebenen Bereichen des Bildungsplanes ausgebildet.			Checkliste "Bedienen von Maschinen" Checkliste "Handlungskompetenzen"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Checkliste "Bedienen von Maschinen" ausfüllen (Seite 11)</li><li>• Checkliste "Handlungskompetenzen" ausfüllen (Seite 12 und 13)</li><li>• <a href="#">Bildungsplan</a></li></ul>



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz  
Association suisse des entreprises  
d'entretien des textiles

	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Der/die Lernende wird jeweils vom Betrieb auf die überbetrieblichen Kurse vorbereitet.				
Möchte der/die Lernende etwas im Vertrauen mitteilen?				



## Leitfaden Gespräch Berufsbildner/in

	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Der/die Berufsbildner/in kennt den Bildungsplan und hat den/die Lernende/n darüber in Kenntnis gesetzt.				<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Bildungsplan</a></li></ul>
Der/die Berufsbildner/in kennt das Ausbildungsprogramm und hat den/die Lernende/n darüber in Kenntnis gesetzt.				<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Ausbildungsprogramm Schwerpunkt Wäscherei</a></li></ul>
Die Ausbildung richtet sich nach diesem Programm oder einem firmenspezifischen Programm.				
Dem/der Lernenden wurden Vorschriften und Empfehlungen zur Arbeitssicherheit, zum Gesundheitsschutz und zum Umweltschutz, insbesondere zur Gefahrenkommunikation gegeben.				



	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner kontrolliert und unterzeichnet die Lerndokumentation mindestens einmal pro Semester. Sie oder er bespricht sie mindestens einmal pro Semester mit der lernenden Person.				<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsichtnahme und Beurteilung</li><li>• <a href="#">Lerndokumentation Vorlage Arbeitsblatt</a></li><li>• <a href="#">Muster Lerndokumentation Wäscherei</a></li><li>• Evtl. Abgabe Empfehlung (Seite 9 Dokumentation Berufliche Grundbildung)</li></ul>
Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner hält am Ende jedes Semesters den Bildungsstand der lernenden Person in einem Bildungsbericht fest. Sie oder er stützt sich dabei auf die Leistungen in der beruflichen Praxis und auf Rückmeldungen über die Leistungen in der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kursen. Sie oder er bespricht den Bildungsbericht mit der lernenden Person.				<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsichtnahme und Beurteilung</li></ul>



	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner und die lernende Person vereinbaren wenn nötig Massnahmen zum Erreichen der Bildungsziele und setzen dafür Fristen. Sie halten die getroffenen Entscheide und Massnahmen schriftlich fest. Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner überprüft die Wirkung der vereinbarten Massnahmen nach der gesetzten Frist und hält den Befund im nächsten Bildungsbericht fest.				<ul style="list-style-type: none"><li>• Werden trotz der vereinbarten Massnahmen die Ziele nicht erreicht oder ist der Ausbildungserfolg gefährdet, so muss die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner dies den Vertragsparteien und der kantonalen Behörde schriftlich mitteilen.</li></ul>
Dem/der Lernenden wurde eine klare zeitliche Ausbildungsplanung vorgelegt, die über den Abteilungswechsel informiert.				<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsichtnahme und Beurteilung</li></ul>



	Ja	Nein	Bemerkungen	Hinweis Experte
Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner ist mit dem Programm der überbetrieblichen Kurse vertraut. Der/die Lernende wird jeweils auf die anstehenden überbetrieblichen Kurse vorbereitet.				
Verfügt der Betrieb über die nötigen Geräte und Maschinen? Wenn nein, bestehen Verträge bezüglich Lehrbetriebsverbund?			Checkliste "Einrichtung Ausbildungsbetrieb"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Checkliste "Einrichtung Ausbildungsbetrieb" ausfüllen (Seite 14)</li></ul>
Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner wünscht sich in gewissen Bereichen mehr Unterstützung.			Bereich:  Mehr Unterstützung von:	
Der Ausbildungsbetrieb sucht neue Lernende für das nächste Ausbildungsjahr.				



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz  
Association suisse des entreprises  
d'entretien des textiles

## Auswertung Ausbildungsbericht

Was macht der Betrieb in Bezug auf die Ausbildung besonders gut?	
Welche Probleme / Mängel wurden beim QS-Besuch festgestellt?	
Welche Massnahmen sind zu ergreifen und durch wen?	
Sonstige Bemerkungen	

Ort, Datum:

Lernende/r

Ausbildner/in

Experte/in



## Checkliste: Bedienen von Maschinen (Schwerpunkt Wäscherei)

Der/die Lernende kann folgende Maschinen einsetzen und bedienen.

Maschine	gar nicht	unsicher	mit Unterstützung	Selbständig, weiter üben	sicher
Waschschleudermaschine					
Wäschetrockner/Tumbler					
Waschstrasse					
Entwässerungspresse oder Zentrifuge					
Falt-Legeautomaten					
Pressen					
Formfinisher					
Tunnelfinisher					
Mangel und Mangelstrasse					
Dampfkessel oder Dampfanlagen bei Ferneinspeisung					
Druckluftkompressoren / Vakuumturbinen					
Wasserenthärtungsanlagen / Osmoseanlagen					
Wasserrückgewinnungssysteme					
Kondensatrückgewinnungssystem					
Wärmerückgewinnungssystem					



## Checkliste: Handlungskompetenzen

Handlungskompetenz	gar nicht	unsicher	mit Unterstützung	selbständig, weiter üben	sicher
Textilien annehmen und Kundinnen und Kunden beraten					
Textilien gemäss betrieblichen Vorgaben kommissionieren					
Reklamationen entgegennehmen und bearbeiten					
Textilien erfassen und kennzeichnen					
Textilien sortieren und Chargen zusammenstellen					
Verfahrens- und Maschinenteknik anwenden und überprüfen					
<i>Chemische Grundstoffe schonend einsetzen und entsorgen</i>					
<i>Verfahren für folgende Ausrüstungsmöglichkeiten erstellen: Imprägnieren, Stärken, Flammhemmend ausrüsten</i>					
<i>Allgemeiner Ablauf bei Waschverfahren jeglicher Art oder Textil- und Nassreinigungsverfahren durchführen</i>					
<i>Anlagen warten und unterhalten</i>					
<i>Störungen beheben</i>					
<i>Anlagen vor Einsatz überprüfen</i>					



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz  
Association suisse des entreprises  
d'entretien des textiles

Handlungskompetenz	gar nicht	unsicher	mit Unterstützung	selbständig, weiter üben	sicher
Flecken auf Textilien mit den geeigneten Verfahren entfernen					
Qualitätskontrolle gemäss den betrieblichen Vorgaben durchführen					

### Legende:

1. Semester

2. Semester

3./4./5. Semester



## Checkliste: Einrichtung Ausbildungsbetrieb

Der Lehrbetrieb verfügt über folgende Einrichtung:

Einrichtung	JA	NEIN	Vertrag Lehrbetriebsverbund vorhanden *
Dampferzeuger oder externe Dampfeinspeisung			
Druckluftherzeuger			
Wasseraufbereitung			
Entwässerungspresse oder Zentrifuge			
Kennzeichnungsgerät			
Legemaschine oder Fallroboter			
Mangel (inkl. Eingabe-/Falteinrichtung)			
Speditionseinrichtung			
Wäschetrockner/Tumbler			
Tunnelfinisher			
Waschschleudermaschine (frei programmierbar)			
Waschtaktstrasse			
Waschmittellager oder zentraler Waschmittel-Stellplatz oder Dosieranlage			

\* Falls einzelne Einrichtungselemente fehlen sollten, muss die Ausbildung in diesen Bereichen in einem Verbundbetrieb stattfinden.