



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

Rapport AQ Association suisse des entreprises d'entretien des textiles ASET

Orientation nettoyage à sec

Date

Auditeur

Apprenant/e

Année d'apprentissage

1

2

3

Entreprise de formation

Formateur/trice prof.

Nombre de formateurs ou personnels qualifiés dans l'entreprise

Guide de l'entretien apprenant

	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
L'apprenant se sent bien dans l'entreprise.				
L'apprenant s'entend bien avec le formateur.				
L'apprenant est satisfait de sa formation.			Positif: Négatif:	



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
L'apprenant arrive à bien suivre les matières enseignées			L'apprenant a besoin d'un soutien dans les matières suivantes :	<ul style="list-style-type: none">• Consulter ev. le bulletin scolaire
L'apprenant se sent bien dans l'école.				
L'apprenant se sent bien dans sa classe.				
L'apprenant a de bonnes relations avec les enseignants.				



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
L'apprenant a reçu des consignes et des recommandations en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement, notamment en ce qui concerne la manière de signaler les dangers.				
Pendant la formation à la pratique professionnelle, la personne en formation tient un dossier de formation sur les domaines de travail prescrits dans les CI. Elle consigne en outre au fur et à mesure tous les travaux importants en rapport avec les compétences opérationnelles à acquérir. Le dossier de formation est contrôlé régulièrement par l'entreprise formatrice. Il doit contenir des photos et des dessins des processus et des pièces de machines et peut être rempli aussi bien à la main qu'à l'ordinateur.				<ul style="list-style-type: none">• Consultation et évaluation• Lerndokumentation Vorlage Arbeitsblatt• Dossier de formation fiche de travail type• Muster Lerndokumentation Textilreinigung• Dossier de formation modèle

	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
L'apprenant a des entretiens semestriels avec le formateur pour vérifier les objectifs de formation.				<ul style="list-style-type: none"> • Consultation du rapport de formation
Un calendrier clair du déroulement de la formation, indiquant le changement de domaine d'activité a été remis à l'apprenant.				
L'apprenant est formé dans les domaines prescrits par le plan de formation.			<p>Liste de contrôle « Utilisation des machines » Liste de contrôle « Compétences opérationnelles »</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remplir la liste de contrôle « Utilisation des machines » (page 11) • Remplir la liste de contrôle « Compétences opérationnelles » (pages 12 et 13) • Plan de formation



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
L'apprenant est préparé par l'entreprise aux cours interentreprises.				
L'apprenant souhaite-t-il communiquer quelque chose confidentiellement ?				

Guide de l'entretien formateur professionnel

	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
Le formateur connaît le plan de formation et en a fait part à l'apprenant.				<ul style="list-style-type: none"> • Plan de formation
Le formateur connaît le programme de formation et en a fait part à l'apprenant.				<ul style="list-style-type: none"> • Programme de formation orientation nettoyage à sec
La formation est conforme à ce programme ou à un programme spécifique à l'entreprise.				
L'apprenant a reçu des consignes et des recommandations en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement, notamment en ce qui concerne la manière de signaler les dangers.				



	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
Le formateur contrôle et signe le dossier de formation au moins une fois par semestre. Il en discute au moins une fois par semestre avec la personne en formation.				<ul style="list-style-type: none">• Consultation et évaluation• Dossier de formation modèle de fiche de travail• Modèle de dossier de formation nettoyage à sec• Ev. faire une recommandation (page 9 documentation formation professionnelle initiale)
A la fin de chaque semestre, le formateur ou la formatrice consigne le niveau de formation de la personne en formation dans un rapport de formation. Il se fonde pour cela sur les prestations fournies dans la pratique professionnelle et sur les rapports concernant les résultats obtenus à l'école professionnelle et dans les cours interentreprises. Il discute du rapport de formation avec la personne en formation.				<ul style="list-style-type: none">• Consultation et évaluation



	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
Le formateur et la personne en formation conviennent, si nécessaire, des mesures à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs de formation et fixent des délais à cet effet. Ils consignent par écrit les décisions et les mesures prises. Le formateur contrôle l'effet des mesures convenues au terme du délai fixé et consigne le résultat dans le prochain rapport de formation.				<ul style="list-style-type: none">• Si, en dépit des mesures convenues, les objectifs ne sont pas atteints ou si le succès de la formation est compromis, le formateur ou la formatrice doit en informer par écrit les parties contractantes et l'autorité cantonale.
Un calendrier clair du déroulement de la formation, indiquant le changement de domaine d'activité a été remis à l'apprenant				<ul style="list-style-type: none">• Consultation et évaluation



	Oui	Non	Remarques	Indication aux experts
Le formateur ou la formatrice connaît bien le programme des cours interentreprises. L'apprenant est préparé aux cours interentreprises à venir.				
L'entreprise dispose-t-elle des appareils et des machines nécessaires ? Si non, existe-t-il des contrats concernant un partenariat d'entreprises ?			Liste de contrôle « Installations dans l'entreprise formatrice »	<ul style="list-style-type: none">• Remplir la liste de contrôle « Installations dans l'entreprise formatrice » (page 14)
Le formateur souhaiterait davantage de soutiens dans certains domaines.			Domaine: Davantage de soutien de:	
L'entreprise formatrice cherche de nouveaux apprenants pour la prochaine année de formation.				



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

Evaluation du rapport de formation

Dans quels domaines l'entreprise formatrice est-elle particulièrement bonne?	
Quels problèmes / insuffisances ont été constatés lors de la visite d'AQ ?	
Quelles sont les mesures à prendre et par qui ?	
Autres remarques	

Lieu, date:

Apprenant/e

Formateur/trice

Expert/e



Liste de contrôle : Utilisation de machine (orientation nettoyage à sec)

L'apprenant sait utiliser et faire fonctionner les machines suivantes.

Machine	pas du tout	peu sûr	avec de l'aide	seul, continuer à s'entraîner	très sûr
Finisseur de forme					
Table de repassage					
Mannequin à chemises					
Machines de nettoyage					
Machines de nettoyage humide					
Presses					
Sèche-linge/tumbler					
Générateur de vapeur ou installations de vapeur si alimentation à distance					
Compresseurs d'air / turbines à vide					
Installations d'adoucissement de l'eau / installations d'osmose					
Systèmes de récupération d'eau					
Système de récupération des condensats					
Système de récupération de chaleur					



Liste de contrôle : Compétences opérationnelles

Compétence opérationnelle	pas du tout	peu sûr	avec de l'aide	seul, continuer à s'entraîner	très sûr
Réceptionner les textiles et conseiller les clients					
Préparer les commandes de textiles selon les directives de l'entreprise					
Enregistrer et traiter les réclamations					
Déterminer et étiqueter les textiles					
Procéder au contrôle des marchandises					
Trier les textiles et composer des lots					
Appliquer et contrôler la technique des procédés et des machines					
<i>Utiliser et éliminer les produits chimiques de base avec précaution</i>					
<i>Etablir des procédures pour les traitements suivants : Imperméabiliser, amidonner, rendre résistant aux flammes</i>					
<i>Mettre en place un processus général de lavage de tout type ou de nettoyage de textiles et de nettoyage humide.</i>					
<i>Entretenir et maintenir les installations</i>					
<i>Remédier aux dysfonctionnements</i>					
<i>Contrôler les installations avant leur utilisation</i>					



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

Compétence opérationnelle	pas du tout	peu sûr	avec de l'aide	seul, continuer à s'entraîner	très sûr
Eliminer les taches sur les textiles en appliquant les procédés appropriés					
Effectuer des contrôles de qualité selon les instructions de l'entreprise					

Légende:

1er semestre

2e semestre

3e et 4e semestres



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

Liste de contrôle: Installations dans l'entreprise formatrice

L'entreprise formatrice dispose des installations suivantes:

Installation	OUI	NON	Contrat de partenariat d'entreprises *
Générateur de vapeur ou installations de vapeur à distance			
Générateur d'air comprimé			
Traitement de l'eau			
Table de repassage soufflante avec fer à repasser			
Système de détachage, y compris produits de détachage			
Système d'élimination des déchets			
Finisseuse			
Produits auxiliaires (préde-tachage/renforceur de nettoyage/imbrégnations)			
Caisse			
Matériel d'étiquetage			
Convoyeur ou dispositif de cintrage ou installation de tri			



VTS | ASET

Verband Textilpflege Schweiz
Association suisse des entreprises
d'entretien des textiles

Installation	OUI	NON	Contrat de partenariat d'entreprises *
Entrepôt solvants/produits chimiques			
Système de nettoyage humide			
Machine de nettoyage de textiles			
Sèche-linge/Tumbler			

* S'il manque certains équipements, la formation dans ces domaines doit être dispensée dans une entreprise partenaire.