

# BILDUNGSBERICHT

## Fachfrau / Fachmann Textilpflege

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:
Lernende/r:
Berufsbildner/in:

Semester 1.  2.  3.  4.  5.  6.

**A:** Anforderungen übertroffen; **B:** Anforderungen erfüllt; **C:** Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig;  
**D:** Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig; **E:** Nicht bewertet

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Begründung und Ergänzungen

### 1. Fachkompetenz

1.1	Textilien annehmen und Kundinnen und Kunden beraten	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.2	Textilien kommissionieren	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.3	Reklamationen entgegennehmen und bearbeiten	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.4	Textilien erfassen und Kennzeichnen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.5	Warenschau vornehmen (nur Schwerpunkt Textilreinigung)	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.6	Textilien sortieren und Chargen zusammenstellen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.7	Verfahrens- und Maschinenteknik anwenden und überprüfen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.8	Textilien waschen (nur Schwerpunkt: Wäscherei)	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.9	Textilien reinigen oder nassreinigen (nur Schwerpunkt Textilreinigung)	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.10	Flecken entfernen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.11	Textilien finishen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
1.12	Qualitätskontrolle durchführen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

## 2. Methodenkompetenz

---

- 2.1 **Arbeitstechnik** A  B  C  D  E   
Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel /  
Reflexion der Aufträge / Rückfragen
- 2.2 **Vernetztes Denken und Handeln** A  B  C  D  E   
Verstehen und Nachvollziehen von  
Arbeitsabläufen und -prozessen / Eigene  
Beiträge / Verbesserungsvorschläge
- 2.3 **Umgang mit Mitteln und Betriebs-  
einrichtungen** A  B  C  D  E   
Ökologisches Verhalten / Materialver-  
brauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der  
Einrichtungen
- 2.4 **Lern- und Arbeitsstrategie** A  B  C  D  E   
Bewusste Steuerung der eigenen Lern-  
prozesse / Prozesse und Sachverhalte  
erklären und präsentieren
- 

## 3. Sozialkompetenz

---

- 3.1 **Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit** A  B  C  D  E   
Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit /  
Umgang mit Kritik
- 3.2 **Zusammenarbeit** A  B  C  D  E   
Verständnis für andere / Sich in andere  
einfühlen (Empathie)
- 3.3 **Information und Kommunikation** A  B  C  D  E   
Sich verständlich ausdrücken /  
Berücksichtigen der Sichtweise anderer /  
Informationsprozesse kennen und  
entsprechend handeln
- 3.4 **Kundenorientiertes Handeln** A  B  C  D  E   
Umgang mit Kunden / Kundenbedürfnisse  
erfassen / Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit
- 

## 4. Selbstkompetenz

---

- 4.1 **Selbstständigkeit,  
eigenverantwortliches Handeln** A  B  C  D  E   
Eigeninitiative, Verantwortungs-  
bewusstsein, Eigene Beiträge leisten
- 4.2 **Zuverlässigkeit, Belastbarkeit** A  B  C  D  E   
Pünktlichkeit / Termineinhaltung /  
Durchhaltewillen
- 4.3 **Umgangsformen** A  B  C  D  E   
Situationsgerechtes Verhalten und Auftre-  
ten / Freundlichkeit / Äussere Erscheinung
- 4.4 **Motivation** A  B  C  D  E   
Einstellung zum Beruf / Begeisterungs-  
fähigkeit / Lernbereitschaft
-

## 5. Lerndokumentation

5.1 Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit    A  B  C  D  E

5.2 Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit    A  B  C  D  E

## 6. Leistungen in der Berufsfachschule

6.1 Semesterzeugnis    A  B  C  D  E

## 7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methodenkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betriebsklima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persönliche Förderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

## 8. Ziele für das nächste Semester

---

## 9. Bemerkungen

---

## 10. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am  besprochen.

**Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin /  
des verantwortlichen Berufsbildners:**

**Unterschrift der lernenden Person:**

**Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:**

Datum:

Unterschrift: